



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЗВЕЗДЕЦ



Адрес: с.Звездец, ПК 8170, ул. „Петрова нива“ № 7, тел.05959/22-81, e-mail:dgszvezdets@uidp-sliven.com

УТВЪРДИЛ:(п).....

за директора на ТП „ДГС Звездец“
заместник-директор: инж.Станимир
Кушев, съгласно Заповед за
заместване № РД-17646/09.09.2024 г.

КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ

за

участие в процедура за възлагане на услугата „Товарене, подвоз и разтоварване на дърва за горене и технологична дървесина, които са остатъци от местно население през 2023г. и 2024г. от временни складове на изброените обекти до тир станция, намиращи се на територията на ТП "ДГС Звездец"

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: „Товарене, подвоз и разтоварване на дърва за горене и технологична дървесина, които са остатъци от местно население през 2023г. и 2024г. от временни складове на изброените обекти до тир станция, намиращи се на територията на ТП "ДГС Звездец". Дървесината се намира на временни складове съгласно Технологичните планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от „Наредба № 8 от 5 август 2011 г. за сечите в горите“ в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Звездец“.

2. Възлагането и извършването на дейностите ще се извършва при следните условия:

Обект №	Отдел/подотдел	Дървесен вид	Сортимент	Количество пр. м³	Средно разстояние за подвоз на дървесината в км.	Единична цена за пр. м³/лв.	Общо разходи/лв. без ДДС
2319	1426, 167д, 284д, 284к;	бл, изгор, пр, кбр, мжд;	Дърва за горене	297	от 6 до 8	22	6534
2405	107а	бл, изгор;	Технологична дървесина	109	от 6 до 8	22	2398
Общо:				406		22	8932

Предметът на процедурата включва като краен потребител и ТП „ДГС Звездец“.

За окачествяване на дървесината се прилага Български държавен стандарт.

II. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Открития конкурс ще се проведе в административната сграда на ТП „ДГС Звездец“ на датата и часа указан в заповедта за неговото откриване.

2. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, който отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител на обекта.

III. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на обектите може да се извърши всеки работен ден от 09,00 ч. до 16,00 ч., с краен срок за извършване на огледа до 09,30 часа на деня на провеждането на конкурса, указан в заповедта за неговото откриване. Огледът се извършва в присъствието на представител от ТП „ДГС Звездец“ като кандидатът осигурява превоз за собствена сметка.

IV. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Размерът на гаранцията за участие е **267,96** (двеста шестдесет и седем лева и деветдесет и шест стотинки) **лева** и представлява **3 на сто** от началната цена.

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума внесена по сметка на Възложителя. Банковата сметка на ТП „ДГС Звездец“ е **IBAN: BG 05UBBS81551004556875; BIC: UBBSBGSF, Обединена Българска Банка, клон Бургас.**

Гаранцията трябва да е постъпила по сметката на стопанството до 16:00 часа на 27.09.2024 г. конкурса.

В случай, че гаранцията не е постъпила по сметката на стопанството в указаният срок, кандидатът се отстранява от участие в процедурата.

2. гаранцията за участие се освобождава при следните условия:

а) На отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок от 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) На класираните на първо и на второ място – след сключването на договора, предмет на процедурата;

в) На обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител, в срок от 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

3. Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването ѝ;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договора, предмет на процедурата;

в) не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок.

4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Условия и размер на гаранцията за изпълнение:

а) Преди сключване на договора, определеният за Изпълнител кандидат следва да представи гаранция за изпълнение в размер на **3%** от предложената от него цена, в една от следните форми по негов избор:

- **парична сума**, по банковата сметка на ТП „ДГС Звездец“ е **IBAN: BG 05UBBS81551004556875; BIC: UBBSBGSF, Обединена Българска Банка, клон Бургас;**

- **банкова гаранция**, учредена в полза на Възложителя. Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

Банковата гаранция следва да е за срок, надвишаващ срока на Договора с не по-малко от 45 (четиридесет и пет) дни. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от Възложителя.

В случай, че определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

б) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

в) Условието, сроковете и реда за задържане и за освобождаване на гаранцията за изпълнение са съгласно посоченото в проекта на договора по настоящата процедура.

V. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Кандидатите за участие следва да отговарят на следните условия:

1.1. Да са търговци по смисъла на ТЗ;

1.2. Кандидатът да не е:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ с директора на ЮИДП ДП – гр. Сливен и на ТП „ДГС Звездец“;

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към ЮИДП ДП – гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Обстоятелствата по т. 1.1. от този раздел с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Обстоятелствата се доказват с декларации по образец - част от документацията на конкурса.

1.3. Да разполагат със собствен или нает един брой товарен автомобил с висока проходимост или товарен автомобил с краново устройство. Товарният автомобил трябва да е с преминал технически преглед. Тези обстоятелства се доказват със заверени от кандидатите копия на талон за технически преглед и знак за технически преглед на ЗГТ, издаден от контролно-техническа инспекция към Министерство на земеделието, свидетелство за регистрация на МПС.

1.4. Да има сключен трудов/граждански договор с правоспособен водач на товарен автомобил или на товарен автомобил с краново устройство. (договор не се изисква, ако водачът е управител или член на управителния орган на търговеца).

Обстоятелствата се доказват със заверени от кандидатите копия от договори и справка за регистрацията им в НАП към момента на подаване на офертата. Копие на свидетелството за придобита правоспособност и др., когато е необходимо.

1.5. Минимум двама работника, които да са наети на трудови/граждански договори **и/или** един брой собствен или нает кран за товарене и разтоварване на дървесина или товарен автомобил с краново устройство.

Обстоятелствата се доказват със заверени от кандидатите копия от договори и справка за регистрацията им в НАП към момента на подаване на офертата.

Ако кандидатът е показал наличие на кран за товарене и разтоварване на дървесина, за доказателство се представя заверено от кандидата копие на документа за собственост или договора за наем на крана.

1.6. Да е закупил за минимум според броя на заетите на трудови/граждански договор работници – в случая два броя, предпазно защитно облекло (което да не е с

видимо нарушена цялост на материята, да не бъде видимо износено, с качество и състав, което да осигурява спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентиращи от ЗЗБУТ и Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места). Обстоятелствата се доказват със заверени от кандидатите копия от документи за закупуване (фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или др.)

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

За да бъдат допуснати до участие в конкурса, кандидатите трябва да представят оферта, която да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие (по образец);
2. Декларация № 1 по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата (по образец);
3. Декларация № 2 (по образец), когато е приложимо;
4. Запечатан плик с надпис „Ценово предложение“, съдържащ попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение.

5. Доказателства, удостоверяващи, че:

- Кандидатът разполага със собствена/наета регистрирана техника – минимум един брой товарен автомобил с висока проходимост или товарен автомобил с краново устройство, преминал ГТП. Тези обстоятелства се доказват с талон за преминат техническа преглед, свидетелство за регистрация на МПС, съгласно раздел V, т.1.3 от условията; договор за наем, в случай, че техниката е наета и копие от сключен трудови/граждански договори и справка от НАП за нает един правоспособен водач, свидетелство на водача за правоуправление на товарен автомобил или товарен автомобил с краново устройство (трудова/граждански договор не се изисква, ако водачът е член на управителния орган на кандидата); трудови/граждански договори и справка от НАП, за минимум двама работника за извършване на товаренето/разтоварването, предмет на и/или един брой собствен или нает кран за товарене и разтоварване на дървесина или товарен автомобил с краново устройство. Ако кандидатът е показал наличие на кран за товарене и разтоварване на дървесина, за доказателство се представя заверено от кандидата копие на документа за собственост или договора за наем на крана.

Горската техника да е в добро техническо състояние, да няма течове на масло и гориво.

6. Доказателства (фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или др.) удостоверяващи, че кандидатът е закупил за минимум според броя на заетите на трудови/граждански договор работници - в случая два броя, предпазно облекло, предпазни каски.

Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискванията и сертификационните стандарти, за всички работници заети в дейността по ползване на дървесината в горски територии – държавна собственост.

7. Документи за самоличност на участника или Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява търговеца, придружено с документ за самоличност; (с документите по настоящата точка, участникът следва да разполага и при откриване на процедурата с цел проверка на самоличността му като представител на ФЛ/ЮЛ).

Документите се представят в оригинал (тези, които представляват образец към документацията), или като заверено от кандидата копие. Когато кандидат за участие в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях (на всяка страница) и при поискване представя оригиналите на комисията за сравнение.

Непредставянето на някой от горепосочените документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩВАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Кандидатите за участие в конкурса могат да изтеглят документацията от интернет страницата на стопанството без заплащане.

Документацията може и да се получи всеки работен ден от 09,00 ч. до 16,00 ч. от деловодството ТП „ДГС Звездец“ - с. Звездец, общ. Малко Търново, обл. Бургас, с краен срок на получаване до **9,00 часа на деня на провеждане на конкурса, указан в заповедта за неговото откриване**, срещу заплащане на сумата от **24,00 лв. с ДДС** (представляваща действителните разходи за нейното изготвяне и отпечатване).

Всеки участник поема всички разходи по участието си в конкурса. ДГС „Звездец“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Представените документи не се връщат на участниците.

VIII. МЯСТО, УСЛОВИ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Кандидатите подават оферти за участие в административната сграда на ТП „ДГС Звездец“, в деловодството, всеки работен ден от 9,00 ч. до 16,00 ч., с краен срок за подаването - до **9:30 часа на деня на провеждане на конкурса, указан заповедта за неговото откриване**.

IX. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Документите се подават в запечатан, непрозрачен плик. Върху плика се изписва името на участника, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, имейл, представител на кандидата и процедурата за която се участва.

3. В плика трябва да са поставени всички документи, посочени в раздел VI от настоящите конкурсни условия.

4. При входиране на офертата върху плика се отбелязват входящия номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в конкурса и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4.

6. Всеки кандидат в конкурса има право да подаде само една оферта.

7. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на страница на ТП „ДГС Звездец“/ЮИДП ДП - гр. Сливен, без да посочва лицето, направило искането.

8. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

9. Срок на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на отварянето им, през който участниците са обвързани с посочените в тях условия. Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на дейностите.

10. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

Критерият за оценка на подадените оферти е **НАЙ-НИСКА предложена ЦЕНА** за изпълнение на възложените дейности. Предложената от кандидата цена не трябва да бъде по-висока от посочената от Възложителя.

Дървесината ще се товари и транспортира поетапно след предварителна съгласувка и подаване на заявка от ТП „ДГС Звездец“.

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за подаване на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима.

3. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на дейностите. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

4. В случаите по чл. 24, ал. 3 от Наредбата срокът за приключване се удължава със срока, даден от комисията, за представяне на обосновката.

5. След получаване на списъка с кандидатите, членовете на комисията подписват декларации по чл. 21, ал. 6 от Наредбата.

6. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

7. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

8. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

9. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители.

10. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на чл. 19 от Наредбата.

11. Комисията проверява наличието на всички документи по чл. 18 от Наредбата на кандидатите.

12. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

12.1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

12.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

12.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

12.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата.

13. Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

14. Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

15. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

16. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

17. Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена – при критерий най-ниска цена.

18. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

19. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

20. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- 20.1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
- 20.2. предложеното техническо решение;
- 20.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- 20.4. икономичност при изпълнение на дейността.

21. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

22. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

23. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

24. Конкурсът завършва със заповед на възложителя за:

- 24.1. утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител, или
- 24.2. прекратяване на конкурса.

25. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по т. 24, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си. Когато възложител е ТП на ДП, заповедта се публикува и на интернет страницата на ДП.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурса;
6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква "г" от Наредбата;
7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

XIII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс или договарянето, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на изискуемите документи или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, възложителят със заповед определя за изпълнител, участника, класиран на второ място.

5. В срока по т. 3 кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;
- номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или

учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

5.1. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на ДП/ТП „ДГС Звездец“.

6. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който:

- в установения срок не представи документите по т. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на конкурса;

- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

- има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

7. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 6, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

За контакт с ТП „ДГС Звездец“:

Директор - относно предмета на процедурата;

Юрисконсулт – относно документацията по процедурата

Телефон: 05959/22-81

Ел. поща: dgszvezdets@uidp-sliven.com